

На основу члана 13. став 7. и члана 14. став 3. Закона о сточарству („Службени гласник РС”, број 41/09),

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде, доноси

П Р А В И Л Н И К
О САДРЖИНИ И ОБРАСЦУ ЗАХТЕВА ЗА УПИС У РЕГИСТАР
ОДГАЈИВАЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИЗАЦИЈА СА ПОСЕБНИМ
ОВЛАШЋЕЊИМА, КАО И САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ТОГ РЕГИСТРА

Члан 1.

Овим правилником прописује се садржина и образац захтева за упис у Регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима (у даљем тексту: Регистар), као и садржина и начин вођења Регистра.

Члан 2.

Упис у Регистар врши се на основу захтева који правно лице подноси Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде и решења министра надлежног за послове пољопривреде (у даљем тексту: министар) о испуњености услова за обављање послова у сточарству.

Захтев из става 1. овог члана садржи следеће податке:

- 1) назив и седиште, број телефона и електронску адресу подносиоца захтева;
- 2) матични број, порески идентификациони број (у даљем тексту: ПИБ) и текући рачун подносиоца захтева;
- 3) број и датум решења министра о испуњености услова за обављање послова у сточарству;
- 4) број лица и звање запослених на пословима у сточарству који су утврђени решењем министра о испуњености услова за обављање послова у сточарству;
- 5) име и презиме одговорног лица подносиоца захтева;
- 6) област рада одгајивачке организације;
- 7) назив основног одгајивачког програма – за основне одгајивачке организације;
- 8) назив главног одгајивачког програма који је основа селекцијског рада одгајивачке организације;
- 9) број чланова – произвођача квалитетне приплодне стоке за које одгајивачка организација врши послове из одгајивачког програма;

10) број квалитетних приплодних домаћих животиња у власништву чланова одгајивачке организације, према врсти и раси на дан подношења захтева за упис у Регистар.

11) датум и печат подносиоца захтева.

Уз захтев из става 1. овог члана подноси се:

1) решење министра о испуњености услова за обављање послова у сточарству;

2) доказ да је подносилац захтева уписан у Регистар привредних субјеката, односно у други одговарајући регистар;

3) одгајивачки програм оверен од стране главне одгајивачке организације;

4) доказ о уплаћеној административној такси.

Прилози из става 3. овог члана подносе се у оригиналу или овереној копији.

Захтев из става 1. овог члана подноси се на Обрасцу број 1. – Захтев за упис у Регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 3.

Регистар садржи следеће податке:

1) редни број уписа у Регистар;

2) број и датум решења о упису у Регистар привредних субјеката, односно у други одговарајући регистар;

3) назив и седиште, матични број, ПИБ, текући рачун, број телефона, и електронску адресу правног лица;

4) име и презиме одговорног лица у правном лицу;

5) број лица и звање запослених на пословима у сточарству који су утврђени решењем министра о испуњености услова за обављање послова у сточарству;

6) број и датум решења министра о испуњености услова за обављање послова у сточарству;

7) о промени података, ако је дошло до промене;

8) број и датум решења о упису, односно решења о брисању из Регистра;

9) датум уписа у Регистар.

Поред података из става 1. овог члана Регистар садржи и податке које се односе на одгајивачке организације, и то:

1) област рада одгајивачке организације;

2) назив основног одгајивачког програма – за основне одгајивачке организације;

3) назив главног одгајивачког програма који је основа селекцијског рада одгајивачке организације;

4) број чланова – произвођача квалитетне приплодне стоке за које одгајивачка организација врши послове из одгајивачког програма;

5) број квалитетних приплодних домаћих животиња у власништву чланова одгајивачке организације, према врсти и раси на дан подношења захтева за упис у Регистар.

Члан 4.

Регистар се води у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) у електронском облику.

Регистар се може водити и у облику регистарске књиге на основу података из Регистра.

Регистарска књига састоји се из регистарских уложака који се формирају за сваку одгајивачку организацију, односно организацију са посебним овлашћењима.

У једном регистарском улошку могу се водити подаци само за једну одгајивачку организацију, односно организацију са посебним овлашћењима.

Регистарски улошци нумерисани су бројевима који одговарају редном броју уписа у Регистар, који се води у електронској форми.

У регистарски уложак улаже се документација која се прилаже уз захтев за упис, промену података и брисање из Регистра.

Документа која се подносе уз захтев за упис чине саставни део Регистра и чувају се трајно у складу са прописима којима се уређује архивска грађа.

Члан 5 .

У Регистар се уписују и промене података.

Правно лице дужно је да сваку промену података уписаних у Регистар пријави Министарству у року од 15 дана од настале промене и приложи доказ о томе.

Изузетно од одредбе става 2. овог члана промене података из члана 3. став 2. тач. 4) и 5) овог правилника пријављују се два пута у току селекцијске године, и то:

- 1) за период од 1. маја до 31. октобра, најкасније до 15. новембра;
- 2) за период од 1. новембра до 30. априла, најкасније до 15. маја.

Члан 6.

Лице овлашћено за вођење Регистра дужно је да чува Регистар и податке за упис у Регистар на начин којим се обезбеђује заштита од злоупотреба, оштећења и уништења Регистра.

Увид у регистар врши се уз обавезно присуство лица из става 1. овог члана.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број: 110-00-172/2009-09

У Београду, 13. августа 2009. године

МИНИСТАР

др Саша Драгин

Образац број 1.

**Захтев за упис у Регистар одгајивачких организација
и организација са посебним овлашћењима**

I

A) Попуњавају сви подносиоци захтева	
Назив и седиште правног лица	
Број телефона	
Електронска адреса (e-mail)	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Текући рачун и назив банке	
Датум издавања решења министра о испуњености услова за обављање послова у сточарству	
Име и презиме одговорног лица	
Б) Попуњавају одгајивачке организације	
Број и звање запослених на пословима у сточарству	
Област рада одгајивачке организације	
Назив основног одгајивачког програма	
Назив главног одгајивачког програма	
Број чланова	
Број квалитетних приплодних домаћих животиња	
В) Попуњавају организације са посебним овлашћењима	
Број и звање запослених на пословима у сточарству	

II

Врста промене	

У _____

Подносилац захтева

Дана: _____

(потпис овлашћеног лица оверен печатом)

Уз захтев из става 1. овог члана подноси се доказ:

- 1) решење министра о испуњености услова за обављање послова у сточарству;
- 2) доказ да је подносилац захтева уписан у Регистар привредних субјеката, односно у други одговарајући регистар;
- 3) одгајивачки програм оверен од стране главне одгајивачке организације;
- 4) доказ о уплаћеној административној такси.