

Редакцијски пречишћен текст

На основу члана 13. став 7. и члана 14. став 3. Закона о сточарству („Службени гласник РС”, број 41/09),

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде, доноси

ПРАВИЛНИК

о садржини и обрасцу захтева за упис у Регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима, као и садржини и начину вођења тог регистра

"Службени гласник РС", бр. 67 од 19. августа 2009, 48 од 15. априла 2022.

Члан 1.

Овим правилником прописује се садржина и образац захтева за упис у Регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима (у даљем тексту: Регистар), као и садржина и начин вођења Регистра.

Члан 2.*

Упис у Регистар врши се на основу захтева који правно лице подноси Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде и решења министра надлежног за послове пољопривреде (у даљем тексту: министар) о испуњености услова за обављање послова у сточарству.*

Захтев из става 1. овог члана садржи следеће податке:*

- 1) назив и седиште, број телефона и електронску адресу подносиоца захтева;***
- 2) матични број, порески идентификациони број (у даљем тексту: ПИБ) и текући рачун подносиоца захтева;***
- 3) број и датум решења министра о испуњености услова за обављање послова у сточарству;***
- 4) број лица и звање запослених на пословима у сточарству који су утврђени решењем министра о испуњености услова за обављање послова у сточарству;***
- 5) име и презиме одговорног лица подносиоца захтева;***

6) област рада одгајивачке организације;*

7) назив основног одгајивачког програма – за основне одгајивачке организације;*

8) назив главног одгајивачког програма који је основа селекцијског рада одгајивачке организације;*

9) број чланова – произвођача квалитетне приплодне стоке за које одгајивачка организација врши послове из одгајивачког програма;*

10) број квалитетних приплодних домаћих животиња у власништву чланова одгајивачке организације, према врсти и раси на дан подношења захтева за упис у Регистар;*

11) датум.*

Потребна документација за упис у Регистар је:*

1) решење министра о испуњености услова за обављање послова у сточарству;*

2) доказ да је подносилац захтева уписан у Регистар привредних субјеката, односно у други одговарајући регистар;*

3) решење министра о прихватању одгајивачког програма главне одгајивачке организације по врстама и расама домаћих животиња, односно сагласност за спровођење одгајивачког програма по врстама и расама домаћих животиња за основну одгајивачку организацију, регионалну одгајивачку организацију као и организацију са посебним овлашћењима издату од стране главне одгајивачке организације.*

Прилози из става 3. тач. 1) и 2) овог члана подnose се у копији, а из става 3. тачка 3) овог члана подnose се у оригиналу или овереној копији.*

Захтев из става 1. овог члана подноси се на Обрасцу број 1. – Захтев за упис у Регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.*

Документацију из става 3. тач. 1) и 2) овог члана, орган прибавља по службеној дужности у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.*

***Службени гласник РС, број 48/2022**

Члан 3.

Регистар садржи следеће податке:

1) редни број уписа у Регистар;

- 2) број и датум решења о упису у Регистар привредних субјеката, односно у други одговарајући регистар;
- 3) назив и седиште, матични број, ПИБ, текући рачун, број телефона и електронску адресу правног лица;
- 4) име и презиме одговорног лица у правном лицу;
- 5) број лица и звање запослених на пословима у сточарству који су утврђени решењем министра о испуњености услова за обављање послова у сточарству;
- 6) број и датум решења министра о испуњености услова за обављање послова у сточарству;
- 7) о промени података, ако је дошло до промене;
- 8) број и датум решења о упису, односно решења о брисању из Регистра;
- 9) датум уписа у Регистар.

Поред података из става 1. овог члана Регистар садржи и податке који се односе на одгајивачке организације, и то:

- 1) област рада одгајивачке организације;
- 2) назив основног одгајивачког програма – за основне одгајивачке организације;
- 3) назив главног одгајивачког програма који је основа селекцијског рада одгајивачке организације;
- 4) број чланова – произвођача квалитетне приплодне стоке за које одгајивачка организација врши послове из одгајивачког програма;
- 5) број квалитетних приплодних домаћих животиња у власништву чланова одгајивачке организације, према врсти и раси на дан подношења захтева за упис у Регистар.

Члан 4.

Регистар се води у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) у електронском облику.

Регистар се може водити и у облику регистарске књиге на основу података из Регистра.

Регистарска књига састоји се из регистарских уложака који се формирају за сваку одгајивачку организацију, односно организацију са посебним овлашћењима.

У једном регистарском улошку могу се водити подаци само за једну одгајивачку организацију, односно организацију са посебним овлашћењима.

Регистарски улошци нумерисани су бројевима који одговарају редном броју уписа у Регистар, који се води у електронској форми.

У регистарски уложак улаже се документација која се прилаже уз захтев за упис, промену података и брисање из Регистра.

Документа која се подносе уз захтев за упис чине саставни део Регистра и чувају се трајно у складу са прописима којима се уређује архивска грађа.

Члан 5.

У Регистар се уписују и промене података.

Правно лице дужно је да сваку промену података уписаних у Регистар пријави Министарству у року од 15 дана од настале промене и приложи доказ о томе.

Изузетно од одредбе става 2. овог члана промене података из члана 3. став 2. тач. 4) и 5) овог правилника пријављују се два пута у току селекцијске године, и то:

- 1) за период од 1. маја до 31. октобра, најкасније до 15. новембра;
- 2) за период од 1. новембра до 30. априла, најкасније до 15. маја.

Члан 6.

Лице овлашћено за вођење Регистра дужно је да чува Регистар и податке за упис у Регистар на начин којим се обезбеђује заштита од злоупотреба, оштећења и уништења Регистра.

Увид у Регистар врши се уз обавезно присуство лица из става 1. овог члана.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-172/2009-09

У Београду, 13. августа 2009. године

Министар,

др **Саша Драгин**, с.р.

НАПОМЕНА ИЗДАВАЧА: Правилником о изменама Правилника о садржини и обрасцу захтева за упис у Регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима, као и садржини и начину вођења тог регистра ("Службени гласник РС", број 48/2022) замењен је Образац 1

новим Обрасцем број 1. – Захтев за упис у Регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима (види члан 2. Правилника - 48/2022-81).

**ЗА УПИС У РЕГИСТАР ОДГАЈИВАЧКИХ
ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИЗАЦИЈА СА ПОСЕБНИМ
ОВЛАШЋЕЊИМА**

Основни подаци о подносиоцу захтева																																
Пословно име / назив																																
Седиште																																
Контакт телефон																																
Име и презиме одговорног лица																																
Матични број																		ПИБ														
Адреса електронске поште																																
Текући рачун и назив банке																																
Подаци о решењу и запосленима																																
Број и звање запослених на пословима у сточарству																																
Број решења министра о испуњености услова за обављање послова у сточарству																																
Датум издавања решења министра о испуњености услова за обављање послова у сточарству																																
Име и презиме одговорног лица																																
Подаци о пословању одгајивачке организације (<i>попуњавају само одгајивачке организације</i>)																																
Област рада одгајивачке организације																																
Назив основног одгајивачког програма																																

Назив главног одгајивачког програма	
Број чланова	
Број квалитетних приплодних домаћих животиња	
Подаци о пословању организације са посебним овлашћењима (попуњавају само организације са посебним овлашћењима)	
Област рада организације са посебним овлашћењима	
Назив главног одгајивачког програма	

У прилогу захтева, достављам следећу документацију (документ под редним бројем 1, 2 и 3, орган прибавља по службеној дужности, уз изјаву подносиоца захтева)¹:

Р. бр.	Назив документа	Специфичности у вези са документом	Форма документа	Издавалац документа
1.	Решење уписа у Регистар привредних субјеката	/	Копија	Агенција за привредне регистре
2.	Решење министра о испуњености услова за обављање послова у сточарству	/	Копија	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
3.	Решење министра о прихватању одгајивачког програма главне одгајивачке организације по врстама и расама домаћих животиња	/	Копија	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
4.	Сагласност за спровођење одгајивачких програма по врстама и расама домаћих животиња издату од стране главне одгајивачке организације	/	Оригинал	Главна одгајивачка организација
5.	Одлука о престанку обављања одређене делатности за коју је уписано у Регистар	Подноси се само у случају подношења захтева за брисање из Регистра.	Оригинал	Подносилац захтева

¹ Документа која се достављају у копији, подносилац захтева може доставити и у оригиналу или овереној копији, по свом избору.

Изјава подносиоца захтева у вези прибављања података по службеној дужности

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (*одабрати један од понуђених одговора*):

☐ ДА

☐ НЕ

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити документа под редним бројевима 1 и/или 2 (*у наставку навести редне бројеве докумената које ће подносилац прибавити сам*).

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од осам дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

У _____, дана _____

Потпис подносиоца захтева